

# Ma checklist départ à la retraite



La Macif vous accompagne dans cette étape de votre vie, retrouvez tous nos conseils et solutions sur [macif.fr](https://www.macif.fr)

## Dès 60 ans

**Vérifiez vos trimestres** grâce au **relevé de carrière** à télécharger sur le site [Info Retraite](#).  
Bon à savoir : s'il manque des informations ou si vous constatez des anomalies, vous pouvez à tout moment demander les correctifs. La caisse de retraite corrige ou vous mettez directement à jour votre relevé de carrière.

**Fixez une date pour prendre votre retraite** en vous informant sur les différents choix concernant votre fin de carrière : retraite anticipée, surcote, retraite progressive, rachat de trimestres.

Réfléchissez à **vosre situation en matière de logement** : souhaitez-vous ou devez-vous la changer une fois à la retraite ?

Dressez un **budget détaillé** sur la base de vos futurs revenus à la retraite et des évolutions de vos dépenses.



Avec notre [simulateur retraite](#), estimez en quelques clics votre **âge de départ** et le **montant de votre future pension de retraite**.

## 4 à 6 mois avant votre départ à la retraite

Demandez la **liquidation de vos droits** depuis le site [Info Retraite](#).

**Prévenez votre employeur** dans le délai du préavis.

Vérifiez si vous avez droit à des **indemnités de fin de carrière** (si vous êtes salarié).

Définissez les **domaines dans lesquels vous souhaitez vous investir** (aide aux devoirs scolaires, partage de vos compétences professionnelles...).



Préparez activement votre **passage à la retraite** avec des conseils, des témoignages et des informations clés.

## Au moment de votre départ à la retraite

Pensez à vérifier vos **contrats d'assurance** pour les ajuster à vos nouveaux besoins.

Faites le point sur votre **épargne retraite** constituée au sein de votre entreprise (PEE, Percoco...) et celle ouverte à titre individuel (PERP, assurance-vie, PER...) pour demander le versement sous rente ou capital selon vos besoins.

Souscrivez une **mutuelle santé retraité adaptée** ou optez pour le maintien des garanties dont vous bénéficiez en tant que salarié.



Des offres et de garanties adaptées en **renseignant votre changement de situation** dans [votre espace personnel](#).

# La liste des pièces justificatives pour demander votre retraite

Pour un dossier bien complet, vous devrez vous munir a minima des documents suivants :

- Une photocopie de la pièce d'identité et preuve de nationalité (livret de famille, copie de l'acte de naissance avec filiation...)
- Une photocopie du dernier avis d'imposition
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Une photocopie du livret de famille, si vous avez des enfants
- Une copie des attestations de France Travail (ancien Pôle emploi), en cas de périodes de chômage
- Une photocopie des bulletins de salaire de la dernière année d'activité



Tous les papiers pour votre retraite peuvent être envoyés par voie dématérialisée en vous connectant à votre espace personnel sur le site de [l'assurance retraite](#) ou sur le site [Info Retraite](#).